

法人 IB 電子証明書[失効・再発行]依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印をつけて下さい。)

福岡信用金庫 御中 (取扱店) 年 月 日

しんきん法人 IB サービスの電子証明書の [失効・再発行] を依頼します。
 なお、本件に関しては、私 (当社) がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ	〒 _____ おでんわ _____ ()	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> 代表口座 お届け印
	おなまえ		

記

1. 電子証明書区分 (項目を○で囲んで下さい。)

区 分	1. 管理者用電子証明書	利用者IDを記入して下さい	
	2. 利用者用電子証明書	①または②を選択してください	
		①全ての利用者	②特定の利用者
		利用者ID	利用者ID

2. 契約者ID・代表口座番号

契約者ID										科目	口座番号					
										<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座						

以 上

金庫使用欄

営業店：
 ※受付後本部へ送付。(OPは本部で行う。)

本部：
 ※運用端末にてオペレーションを行う。
 ※解除確認後、依頼書を営業店へ送付。

※お客様からの「電話による受付」及び「FAXによる依頼」は不可とする。

検 印	印鑑照合	受 付	営業店押印欄
検 印	O P	受 付	本部押印欄